

Concours n°: 20173 – DRT 1062
Date : 29 septembre 2017

<p>TITRE</p>	<p>PERSONNES TUTRICES – DRT 1062</p> <p>GOVERNANCE DE L'ENTREPRISE ET RESPONSABILITÉ JURIDIQUE DES ADMINISTRATEURS</p> <p>Le Département de L'École des sciences et de l'administration de l'Université TÉLUQ, établissement d'enseignement universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes de personnes tutrice.</p>
<p>SECTEUR DISCIPLINAIRE</p>	<p>Finance et comptabilité</p>
<p>SOMMAIRE DE LA FONCTION</p>	<p>Le cours a comme objectif de sensibiliser aux règles régissant la gouvernance de l'entreprise, notamment les responsabilités juridiques de l'administrateur de société.</p> <p>À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement des étudiants de ce cours de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider l'étudiant à comprendre les objectifs du cours, l'articulation des contenus, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation. - Conseiller l'étudiant afin de l'aider dans sa démarche d'apprentissage. - Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avec lesquels les étudiants éprouvent des difficultés particulières. - Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants qui servent à l'évaluation des apprentissages selon les barèmes établis. - Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des étudiants afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs points faibles et, s'il y a lieu, leur proposer des pistes d'amélioration. - Animer ou participer activement aux forums de discussion, aux ateliers, conférences téléphoniques ou télématiques, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez l'animation, favoriser la participation étudiante. - Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.
<p>CONDITION D'EMPLOI</p>	<p>Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les équipements informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction. Elle rembourse aussi une partie de vos frais Internet, de vos équipements informatiques ainsi que votre papeterie.</p> <p>Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais pour répondre aux questions des étudiants, ainsi que pour la correction des travaux et examens.</p>
<p>EXPÉRIENCE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En enseignement du droit auprès d'un public adulte; - En intervention auprès d'une clientèle adulte.
<p>FORMATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DESS ou maîtrise en droit des affaires ou de l'entreprise ou dans un domaine connexe.

AUTRES EXIGENCES

- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;
- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;
- Communication empathique;
- Attitude de respect à l'endroit des étudiants;
- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement télématique, s'il y a lieu et pour les échanges par courriel avec les étudiants et le personnel de la Télug;
- Région: résidence dans la zone d'appel local avec Montréal ou avec Québec (pour les nouvelles personnes tutrices).

TRAITEMENT

Entre 134,30 \$ et 144,53 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque étudiant que vous encadrez.

LIEU DE TRAVAIL

Québec ou Montréal

**ENTRÉE EN
FONCTION**

Octobre 2017

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous forme électronique leur dossier de candidature complet **avant minuit le vendredi 13 octobre 2017, à :**

Service des ressources académiques
Université TÉLUQ
455, rue du Parvis
Québec (Québec) G1K 9H6
Courriel : candidature.sra@telug.ca